

Mevrouw/Mijnheer .....  
(Adres)

## VOORBEELD VAN AANGETEKENDE BRIEF

....., ..... 2015

Geachte mevrouw/heer .....,

### **ONDERWERP: OUTPLACEMENTAANBOD**

Naar aanleiding van uw ontslag betekend op (*datum*) sturen wij u hierbij een geldig aanbod tot outplacement dat beantwoordt aan alle wettelijke vereisten en in functie is van uw individuele situatie.

Right Management N.V., een erkend outplacement bureau zal deze diensten voor u verzorgen. Dit programma helpt u bij het vinden van een nieuwe betrekking op de huidige arbeidsmarkt. De inhoud van het programma wordt vermeld in bijlage.

Uw begeleiding zal plaatsvinden in het kantoor van Right Management naar uw keuze.

Indien u wenst kan u contact nemen met Right Management voor een verkennend gesprek alvorens een definitieve beslissing te nemen. Dit gesprek is geheel vrijblijvend.

Gelieve uw beslissing om al dan niet met de begeleiding van start te gaan schriftelijk naar ons te sturen binnen de 4 weken na ontvangst van dit aanbod, zoals vermeld in de actuele wetgeving.

Wij vestigen graag uw aandacht op het feit dat het ten zeerste aanbevolen wordt om deel te nemen aan de outplacementbegeleiding die u wordt aangeboden door uw ex-werkgever.

U kan met de begeleiding beginnen op ..... (*bij voorkeur één maand na het versturen van dit schrijven*)

Met de meeste hoogachting.

.....  
*Naam personeelsverantwoordelijke*

.....  
*Bedrijf*