

Madame/Monsieur .....  
(Adresse)

## **PROJET DE LETTRE RECOMMANDEE**

....., le ..... 2015

### **OBJET : PROPOSITION D'OUTPLACEMENT**

Madame/Monsieur .....,

Suite à votre licenciement qui vous a été signifié le (date), nous vous faisons parvenir notre offre d'outplacement, conformément aux dispositions légales et en fonction de votre situation personnelle.

Nous vous offrons un accompagnement d'outplacement qui répond à toutes les exigences légales et qui sera pris en charge par la société Right Management SA.

L'accompagnement s'effectuera dans un des bureaux de Right Management (Anvers/Bruxelles/Gand/Hasselt/Liège/Louvain/Mons/Namur), déterminé en fonction de votre domicile. Vous trouverez, en annexe, le contenu détaillé du programme.

Si vous le souhaitez, vous pouvez prendre contact avec Right Management afin de fixer un entretien informatif sans engagement.

Veillez adresser à nos services votre accord écrit afin de pouvoir valider l'offre d'outplacement et ce, endéans les 4 semaines qui suivent la réception de celle-ci, conformément à la réglementation en vigueur.

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il vous est fort conseillé de suivre le programme de reclassement professionnel qui vous est offert.

Vous démarrerez votre programme d'outplacement le .....(dès que vous aurez accepté cette offre)

Veillez agréer, Madame/Monsieur ....., nos salutations distinguées.

*Nom du responsable du personnel au sein de l'entreprise*  
*Nom de la société*

cc. Programme d'outplacement