



Programme de 12 mois - Catégorie 3

Introduction

CEPOM et Right Management offrent un trajet de reclassement professionnel aux employés des entreprises de la commission paritaire 307.

Via un programme spécifique nous avons pour objectif de vous accompagner dans vos recherches d'emploi ou dans vos démarches pour exercer une activité en tant qu'indépendant.

Notre stratégie pour une carrière réussie - Approche en six étapes

Le programme d'outplacement démarrera de façon très informelle. Vous ferez d'abord connaissance avec les collaborateurs de Right Management. Ils vont analyser votre situation avec vous, récapituler les événements et chercher à savoir comment vous vous sentez et comment vous pouvez optimiser votre avenir proche. Ils écouteront. Ils vous donneront des informations sur le programme et notre collaboration. Le but est d'instaurer une relation de confiance qui dégagera du temps et de l'espace pour vos besoins personnels. Durant cette période, il est essentiel que vous vous sentiez à l'aise. Vous préférez par exemple travailler à la maison ? Nous pouvons dans ce cas vous proposer certains programmes d'accompagnement qui vous donneront la possibilité d'une organisation plus flexible.

Quoi qu'il en soit, le processus constitue une période de transition qui s'inscrit dans un environnement et un marché du travail en évolution permanente. Tout cela nécessite une approche spécialisée. Notre programme complet d'outplacement comporte six étapes et combine accompagnement personnel, ateliers et support technologique.





Etape 1. Découverte dresse l'inventaire de vos centres d'intérêts, de vos aptitudes et de vos motivations à l'aide d'exercices et d'évaluations interactives.

- Identifiez vos centres d'intérêts personnels, vos points forts, vos réalisations et vos préférences à l'aide d'exercices d'auto-évaluation et de feed-back.
- Découvrez l'environnement professionnel le plus approprié parmi de multiples orientations professionnelles.

Etape 2. Options examine et détecte vos talents et vérifie à quel point ils correspondent à la réalité du marché du travail.

- Identifiez plusieurs plans de carrière réalistes qui doivent être davantage examinés et explorés.
- Considérez différentes alternatives, comme une nouvelle orientation de carrière ou une activité d'indépendant.
- Sélectionnez et déterminez les principales options de carrière afin de commencer à planifier votre recherche d'emploi.

Etape 3. Image de marque vise à créer un positionnement unique sur le marché du travail.

- Identifiez et décrivez vos arguments de vente uniques. Quels sont vos points de différenciation par rapport aux autres ?
- Créez et développez un message personnel fort. Pourquoi une entreprise devrait-elle vous choisir? Il s'agit de votre carte de visite sur le marché du travail.
- Développez un matériel 'marketing' convaincant (un bon CV par ex.) en support de vos interviews et activités de networking.

Etape 4. Marketing met l'accent sur l'élaboration et la mise en oeuvre d'un plan d'action personnalisé pour la recherche d'un emploi.

- Créez un plan d'action stratégique qui structure la gestion de votre recherche d'emploi.
- Tirez profit des ressources et des outils de recherche efficaces afin d'identifier les besoins des secteurs d'activité.
- Dressez la liste des entreprises qui correspondent à vos options de carrière et que vous contacterez en priorité.

Etape 5. Médias se penche sur la création d'un profil dynamique en ligne afin d'augmenter votre visibilité et élargir votre réseau. Vous obtenez ainsi des informations sur des emplois potentiels.

- Veillez à votre visibilité sur les réseaux sociaux en créant un profil différenciateur en ligne.
- Etablissez des connexions avec des 'décideurs' et obtenez des entretiens d'embauche via les principaux réseaux sociaux.
- Tirez parti des outils de marketing en ligne afin d'accroître l'intérêt que vous suscitez et mettez en valeur votre profil unique, par exemple grâce à un CV vidéo, un site web personnel ou un portefeuille de projets.

Etape 6. Accords vous aide à mener des entretiens d'embauche, à négocier et à vous familiariser avec votre nouvel emploi.

- Préparez-vous, entraînez-vous et optimisez votre présentation personnelle grâce au feed-back du coach ainsi qu'à l'outil exclusif de simulation d'entretien iView®.
- Négociez une enveloppe salariale et des avantages extralégaux.
- Etablissez un plan d'action à 30-60-90 jours pour votre nouvelle fonction. C'est la base d'une intégration réussie et le début d'une nouvelle étape dans votre réussite professionnelle.



Votre programme

Notre accompagnement se base sur des sessions en groupe ainsi que des sessions individuelles avec un consultant.

La persévérance, le souci de la qualité et de la rapidité, la mise à disposition d'outils adéquats ainsi que l'accès aux différentes ressources vous permettent d'atteindre vos objectifs de carrière avec succès.

Phase 1: mois 1 & 2 (20 heures)

- Un entretien individuel d'une heure
- 8 entretiens d'une heure avec le consultant: élaboration du contenu selon vos besoins
- 15 heures de workshops de base
 - Au travail
 - CV et lettres de motivation
 - Analyse personnelle
 - Marché de l'emploi
 - Interview

Phase 2: Mois 3 à 6 (20 heures)

- 10 entretiens d'une heure avec le consultant: élaboration du contenu selon vos besoins
- 10 heures de workshops – partage d'expériences
 - Cv review
 - Ma recherche
 - Présentation rapide et négociation du contrat
 - Tests de sélection
 - Simulation d'interview
 - Suivi individuel en groupe

Phase 3: Mois 7 à 12 (20 heures)

- 10 entretiens d'une heure avec le consultant: élaboration du contenu selon vos besoins
- 10 heures de workshops – partage d'expériences:
 - L'évaluation de ma recherche
 - 3 Workshops selon les besoins du groupe
 - Intégration lors du nouvel emploi: "les 100 premiers jours"
 - Suivi individuel en groupe

Logistique

Vous disposez d'ordinateurs avec connexion internet, d'imprimantes, copieuses, fax, téléphones, journaux et magazines....



RightEverywhere™ intranet

Pour augmenter vos chances de réussite, il est important de garder contact avec nos consultants, d'autres participants à un programme d'outplacement et des employeurs potentiels. Cette plate-forme technologique vous permet d'être plus efficace dans vos recherches et d'entreprendre des actions. Même à l'étranger.

Quelques outils disponibles dans RightEverywhere®

- iView™
- Mise à votre disposition d'outils de recherche tels que OneSource, Top Trends afin de vous faciliter les recherches sur des sociétés, secteur d'activités, dirigeants d'entreprises et d'établir des listings pour la recherche d'emploi
- La Jobbank (offres d'emploi) sur 'Right Job Opportunities' Informations, événements et centre de documentation

Garantie

Si vous avez trouvé un nouvel emploi mais le perdez dans les 3 mois qui suivent votre entrée en fonction, vous pouvez demander de poursuivre le programme d'accompagnement. Le programme reprend là où il avait été interrompu et se termine lorsque la période totale de 12 mois est écoulée. Attention toutefois, vous devez demander vous-même la période de garantie dans le mois qui suit la perte de votre nouvel emploi.

Qualité

La qualité est prioritaire à nos yeux. Nous mettons dès lors tout en oeuvre pour assurer la qualité de nos services. Si malgré tout vous aviez des suggestions ou des remarques à faire, n'hésitez pas à nous en informer en envoyant un e-mail à Belgium-qualityandsupport@right.com. Nous prendrons contact avec vous et examinerons ensemble comment adapter notre accompagnement afin qu'il réponde encore mieux à vos attentes et vos besoins. Les mesures correctives seront prises dans les meilleurs délais, conformément à notre procédure de plainte interne.

Right Management est membre de Federgon Outplacement et en observe le règlement.

Quelles sont les étapes à suivre ?

Vous voulez démarrer le programme d'outplacement comme le propose votre employeur ? Dans ce cas, informez-le par écrit dans les quatre semaines qui suivent la réception de la proposition. Pour ce faire, suivez les recommandations spécifiées dans la législation actuelle – ne vous en faites pas, nous pouvons vous y aider.

Vous hésitez encore ? Faites-le nous savoir et nous pourrions avoir ensemble une première discussion – sans aucun engagement – sur les avantages et les inconvénients. Vous serez libre de décider. Vous pouvez toujours nous téléphoner au numéro gratuit 0800/99.747 ou nous envoyer un e-mail à Right.Belgium@right.com.



Nos bureaux

En Belgique, vous nous trouverez dans les villes suivantes, toutes faciles d'accès :

Bruxelles	Avenue des Communautés 110, 1200 Brussel
Anvers	Britselei 23, 2000 Anvers
Gand	Parkoffice - Fr. Rooseveltlaan 348/R, 9000 Gand
Liège	Boulevard de la Sauvenière 68, 4000 Liège
Courtrai	Graanmarkt 1A, 8500 Courtrai
Hasselt	Kempischesteeweg 440, 3500 Hasselt
Louvain	Kolonel Begaultlaan 1, 3000 Louvain
Mons	Rue des Sœurs Noires 2, 7000 Mons
Namur	Avenue des dessus de Lives 2,5101 Loyers (Namur)

Right Management est aussi actif dans le monde entier. C'est bon à savoir si vous envisagez une carrière internationale. Nous disposons de bureaux dans les pays suivants :

Afrique du Sud, Allemagne, Argentine, Australie, Autriche, Belgique, Brésil, Canada, Chili, Chine, Colombie, Costa Rica, Danemark, Égypte, Émirats arabes unis, Espagne, États-Unis, Finlande, France, Grèce, Hong Kong, Hongrie, Inde, Irlande, Israël, Italie, Japon, Luxembourg, Malaisie, Maroc, Mexique, Norvège, Nouvelle-Zélande, Pays-Bas, Pérou, Philippines, Pologne, Porto Rico, Portugal, République tchèque, Royaume-Uni, Russie, Singapour, Sri Lanka, Suède, Suisse, Taïwan, Thaïlande, Turquie, Ukraine, Venezuela.