

Madame/Monsieur
(Adresse)

PROJET DE LETTRE RECOMMANDEE

....., le 2012

Madame/Monsieur,

OBJET : PROPOSITION D'OUTPLACEMENT.

Suite à votre licenciement qui vous a été signifié le *(date)*, nous vous faisons parvenir notre offre d'outplacement, conformément aux dispositions légales de la CCT n° 82 du 10 juillet 2002, modifiée par la CCT n° 82 bis en date du 17 juillet 2007.

Nous vous offrons un accompagnement d'outplacement qui répond à toutes les exigences légales et qui sera pris en charge par la société Right Management SA.

L'accompagnement s'effectuera dans un des bureaux de Right Management (*Anvers/Mons/Bruxelles/Gand/Hasselt/Liège/Namur/Luxembourg*), déterminé en fonction de votre domicile. Vous trouverez, en annexe, le contenu détaillé du programme.

Veillez adresser à nos services votre accord écrit afin de pouvoir valider l'offre d'outplacement et ce, endéans le mois qui suit la réception de celle-ci, conformément à la réglementation en vigueur.

Nous attirons votre attention sur le fait que les personnes de plus de 45 ans sont obligées de suivre le programme de reclassement professionnel offert par leur ex-employeur. En cas d'absence de réaction à cette offre ou en cas de refus, sachez que vous êtes susceptible d'être sanctionné(e) par l'ONEM.

Vous démarrerez votre programme d'outplacement le

Veillez agréer, Madame/Monsieur, nos salutations distinguées.

*Nom du responsable du personnel
au sein de l'entreprise
Nom de la société*

cc. Programme « Right45 »