

Outplacementprogramma bestemd voor de werkgevers uit het paritair comité 307 voor de makelarij en verzekeringsagentschappen

1 jaar programma

Inleiding

Het begeleidingsprogramma is bestemd voor de ondernemingen die deel uitmaken van het paritair comité 307 voor de makelarij en verzekeringsagentschappen.

De outplacementbegeleiding wordt automatisch aangeboden aan de werknemers van 45 jaar en ouder op het moment van ontslag zoals wettelijk bepaald (CAO 82bis).

De werkgever moet de ontslagen werknemer, schriftelijk op het moment van de kennisgeving van het ontslag, informeren over de mogelijkheid om een outplacement programma te volgen.

Deze informatie moet per aangetekende brief verstuurd worden.

De werkgever die de verplichtingen betreffende het outplacementaanbod niet respecteert, zal gedwongen worden een boete te betalen van 1.800 EUR per werknemer.

De werknemer beschikt over een termijn van één maand, te rekenen vanaf het tijdstip van het aanbod door de werkgever, om al dan niet zijn schriftelijk akkoord te geven voor dit aanbod.

Wanneer de werknemer zijn verplichting niet nakomt kan hij, overeenkomstig de werkloosheidsreglementering, gesanctioneerd worden tot een schorsing van zijn recht op werkloosheidsuitkering voor een periode van 4 tot 52 weken.

CEPOM heeft de opdracht voor de makelarij en verzekeringsagentschappen aan het outplacementkantoor Right Management Belgium N.V. toevertrouwd.

Ons programma

Onze begeleiding is gebaseerd op groep sessies inclusief een individueel gesprek met een consultant, waarbij de behoeften van de deelnemer in kaart worden gebracht. Door onze gedreven inzet, onze focus op kwaliteit en snelheid en door het aanreiken van nuttige hulpmiddelen bereiken we succesvol de loopbaandoelstellingen.

Eerste fase - 20 uur begeleiding - Maand 1 & 2

- 1 individueel gesprek van 1 uur
- 5 basisworkshops (5 x 3 uur)
 - Aan de slag
 - CV & brief
 - Persoonlijke analyse
 - Arbeidsmarkt
 - Interview
- Individuele opvolging in groep (1 x 3 uur)
- Toegang tot onze infrastructuur en secretariaatsondersteuning op de dagen van de workshops (1 uur)

Tweede fase - 20 uur begeleiding - Maand 3-4-5-6

- Workshops en delen van ervaringen:
 - Mijn zoektocht (1 x 3 uur)
 - Quick presentation en contractonderhandeling (1 x 3 uur)
 - Selectietesten (1 x 3 uur)
 - Interviewsimulaties (1 x 3 uur)
- Individuele opvolging in groep (1 x 3 uur)
- Toegang tot onze infrastructuur en secretariaatsondersteuning op de dagen van de workshops (5 uur)

Derde fase - 20 uur begeleiding - Maand 7-8-9-10-11-12

- Workshops en delen van ervaringen:
 - Evaluatie van mijn zoektocht (1 x 3 uur)
 - Integratie in de nieuwe baan: "Eerste 100 dagen" (1 x 3 uur)
 - Workshops volgens de noden van de groep (2 x 3 uur)
 - Troeven voor 45+
 - Online solliciteren
 - Telefoontechnieken
 - Behoud van motivatie
 - LinkedIn
 - Zelfstandig statuut
 - Stressbeheer en ontspanningstechnieken
- Individuele opvolging in groep (1 x 3 uur)
- Toegang tot onze infrastructuur en secretariaatsondersteuning op de dagen van de workshops (5 uur)

Begeleiding

Ondersteuning door een ervaren consultant om:

- Het verandering- en outplacementproces te kaderen ;
- Een doeltreffend CV en brief op te stellen ;
- Een carrièremarketingplan te ontwikkelen ;
- Belangrijke contacten te identificeren en een netwerk op te bouwen ;
- De markt te onderzoeken ;
- Motivatie en enthousiasme te bewaren.

Inhoud basisworkshops

Onze ervaren consultants organiseren workshops en creëren zo een interactieve en levendige leeromgeving. Ze vinden plaats in één van onze kantoren.

Workshops	
1. Aan de slag	<p>Een ontslag veroorzaakt een niet te verwaarlozen element van stress. Nog voor de kandidaat stappen onderneemt met betrekking tot het zoeken naar een nieuwe job, is het belangrijk om deze veranderingssituatie in te schatten en ermee te leren omgaan. Deze workshop heeft als doel om de huidige situatie en de daarmee gepaard gaande gevoelens te begrijpen.</p> <p>In een tweede gedeelte van de workshop wordt overlopen wat de kandidaat van Right Management kan verwachten en welke extra diensten we via onze intranetsite RightEverywhere kunnen aanbieden.</p>
2. Persoonlijke analyse	<p>Samen brengen wij de interesses, vaardigheden, behoeften, waarden en belangrijkste realisaties van de kandidaat in kaart om hem/haar te helpen de ideale job en werkomgeving te omschrijven. Dit proces laat hem/haar toe om een concrete professionele doelstelling en een carrièreplan opstellen. Dit zal hem/haar toelaten om de arbeidsmarkt gericht te benaderen en op een goede manier op een aantal veel gestelde vragen tijdens interviews te antwoorden.</p>
3. CV en brief	<p>Door de verworven kennis uit de vorige workshop, wordt het opstellen van een curriculum vitae vergemakkelijkt. De inhoud, de lay-out de verschillende mogelijke formats van een cv worden overlopen en praktisch besproken. Tijdens deze sessie wordt eveneens dieper ingegaan op de verschillen tussen spontane sollicitatiebrieven en sollicitatiebrieven naar aanleiding van een advertentie.</p>
4. Arbeidsmarkt	<p>Stap voor stap en op een gestructureerde manier wordt overlopen hoe de kandidaat een geschikte job kan vinden in een veranderende arbeidsmarkt. De kandidaat leert het belang van marktonderzoek begrijpen en maakt kennis met de arbeidsmarkt en de verschillende sollicitatiekanalen, zoals advertenties, interim- en selectiekantoren, spontane sollicitaties, netwerken, enz. Met deze informatie kan hij/zij actief de arbeidsmarkt benaderen door gebruik te maken van de gepaste methode per kanaal.</p>
5. Interview	<p>Na een korte opfrissing in verband met het doel van een interview wordt dieper ingegaan op de verschillende soorten van interviews, interviewtechnieken en interviewers. Vervolgens wordt besproken welke acties hij/zij kan ondernemen voor, tijdens en na het interview. Hierin wordt ook het belangrijk aspect van non-verbale communicatie niet vergeten.</p>
6. Individuele opvolging in groep	<p>Dit is een praktisch werkmoment waar de consultant helpt om vacatures te zoeken in kranten, websites te raadplegen, bedrijven helpt te zoeken om spontaan te solliciteren, CV en brief mee updaten, ... Er is ook een mogelijkheid om tijdens deze sessie de consultant individueel te spreken.</p>

RightEverywhere™ intranet

- **iView™ Interviews** — Op maat gemaakte interview simulaties, op zijn niveau en functie. Geavanceerde gespreks- en netwerktechnieken, resulterend in jobaanbiedingen.
- **Right Job Opportunities** — Deze database bevat alle niet-gepubliceerde jobaanbiedingen die wij verzamelen, dankzij ons netwerk van relaties, klanten, headhunters, ex-deelnemers enzovoort.
- **Right Talent Profile** — Op Right Talent Profile kan uw ex-medewerker zijn profiel uploaden voor geïnteresseerde werkgevers en recruiters die tot het netwerk van Right Management behoren.
- **Career Links** — de rechtstreekse aansluiting op de zoekmachines en onlineresearchlinks die wij selecteerden.
- **Career & Business Research** — toegang tot databases (Trends/Tendances, One Source, Amcham...) die een competitief voordeel geven bij spontane sollicitaties

Garantie

Wanneer een werknemer een nieuwe betrekking heeft gevonden en deze verliest binnen de drie maanden na de indiensttreding, kan op zijn verzoek de outplacementbegeleiding hervat worden.

Wanneer de werknemer zijn programma niet opgestart heeft omdat hij een nieuwe betrekking heeft gevonden, behoudt hij het recht op een outplacementbegeleiding als hij deze job verliest binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van indiensttreding.

In de veronderstelling dat de werknemer de werkgever heeft verwittigd dat hij de begeleiding niet kan beginnen of niet wenst voort te zetten omdat hij ziek is, betekent dit niet dat hij zijn recht verliest om de aldus onderbroken procedure verder te zetten.

In geval van hervatting, vangt deze aan in de fase waarin het outplacementprogramma werd onderbroken en eindigt bij het verstrijken van de periode van 12 maanden nadat de outplacementbegeleiding werd aangevat.

De aanvraag van de garantieperiode moet door de werknemer schriftelijk gericht worden aan zijn ex-werkgever en dit binnen de maand na het ontslag uit zijn nieuwe job.

Indien de werknemer binnen de drie maanden volgend op zijn nieuwe activiteit zijn nieuwe werkgever verlaat of zijn zelfstandige activiteit stopzet, is de opdracht zonder enige meerkost voor de onderneming.

Belangrijk

Bedienden die hun opzegperiode moeten presteren, kunnen toch reeds deelnemen aan het programma tijdens hun vrije dagen.

Het is immers belangrijk zo snel mogelijk te starten met de voorbereiding van de professionele herpositionering om tot goede resultaten te komen.

Locaties

ANTWERPEN

Britselei 23/501

2000 Antwerpen

☎: 03/248.40.46

☎: 03/248.52.56

✉: right.antwerpen@right.com

BERGEN

Rue des Sœurs Noires 2

7000 Bergen

☎: 02/761.21.11

☎: 02/761.21.61

✉: right.brussels@right.com

BRUSSEL

Gemeenschappenlaan 110

1200 Brussel

☎: 02/761.21.11

☎: 02/761.21.61

✉: right.brussels@right.com

GEEL

Markt 30

2440 Geel

☎: 09/265.02.03

☎: 09/265.02.50

✉: right.gent@right.com

GENT

Franklin Rooseveltlaan 348 bus R

9000 Gent

☎: 09/265.02.03

☎: 09/265.02.50

✉: right.gent@right.com

HASSELT

Kempische Steenweg 440

3500 Hasselt

☎: 02/761.21.11

☎: 02/761.21.61

✉: right.brussels@right.com

LEUVEN

Kolonel Begaultlaan 253

3000 Leuven

☎: 02/761.21.11

☎: 02/761.21.61

✉: right.brussels@right.com

LUIK

Boulevard de la Sauvenière 68

4000 Luik

☎: 02/761.21.11

☎: 02/761.21.61

✉: right.liege@right.com

LUXEMBURG

Rue de Strasbourg 28

L – 2560 Luxemburg

☎: 00352 26 49 731

☎: 00352 621 306 580

✉: right.luxembourg@right.com

NAMEN

Avenue des dessus de Lives 2

5101 Namen

☎: 02/761.21.11

☎: 02/761.21.61

✉: right.brussels@right.com