

## **Newsletter 000 - December 2009**

### **Een sectorale & paritaire oplossing m.b.t. Outplacement voor de Makelarij**

Sinds 1 oktober 2009 biedt de makelarij professionele ondersteuning aan inzake outplacement.

Het doel is om de betrokkenen te laten bijstaan door een gespecialiseerd bureau – Right Management – en, op die manier, deze mensen zo optimaal en efficiënt mogelijk te begeleiden in hun zoektocht naar een nieuwe baan.

#### **Wat is Outplacement?**

Outplacement is een verzameling van diensten en adviezen die de werkgever – de makelarij – aan ontslagen werknemers (+45j) biedt om deze zo snel mogelijk opnieuw op de arbeidsmarkt te brengen.

#### **Wanneer en wie kan u dit programma aanbieden?**

Zoals bepaald in de huidige wetgeving (TAC 82 & 82bis) kan u dit programma voorstellen tijdens het ontslag aan mensen die op dat moment minstens 45 jaar oud zijn en een anciënniteit van minimum 1 jaar hebben, op voorwaarde dat ze niet ontslagen werden wegens wangedrag. De werkgever is verplicht een voorstel te doen, de werknemer is verplicht hierop in te gaan.

#### **Waarom voor onze formule kiezen, als werkgever van het PC307?**

U kiest natuurlijk zelf uw partner m.b.t. Outplacement, maar in plaats van zonder meer de sancties en voorwaarden van de VDAB te aanvaarden (1.800,00 € bijdrage en een eventuele administratieve boete zoals bepaald in de huidige wetgeving) kan u voor een meer sociale oplossing kiezen. U krijgt namelijk voor bijna hetzelfde bedrag (2.136,00€) de garantie op een outplacement in dezelfde sector of een andere sector. Zelfs een outplacement als zelfstandige is mogelijk.

#### **Waarom voor deze formule kiezen, als werknemer van het PC307?**

Indien u als werknemer tot het PC307 behoort, hebt u (na ontvangst van het aanbod tot outplacement) een maand tijd om te reageren. U kunt weigeren, maar dan neemt u het risico geschorst te worden door de werkloosheid voor een periode van 4 tot 52 weken.

Door het aanvaarden van dit aanbod wordt u optimaal begeleid door een bekwaam persoon met ervaring in de sector en de arbeidsmarkt in het algemeen.

Indien u binnen de vijftien dagen geen outplacementbegeleiding hebt ontvangen, wordt de werkgever schriftelijk in gebreke gesteld binnen de maand. (termijn van 1 maand wordt echter op 9 maanden gebracht in het geval van ontslag zonder opzegging).

### ***Welke procedure moet u volgen als u als werkgever voor CEPOM kiest?***

Als uw kandidaat op het aanbod ingaat (zie bijgevoegd document), kunt u haar/hem inschrijven op: [http://www.right45.be/htmldocs/empl\\_insc\\_dir\\_f.php](http://www.right45.be/htmldocs/empl_insc_dir_f.php)

U klikt gewoon de 'Gezamenlijke CP307' aan, gevolgd door 'Ik ga akkoord met de voorwaarden' en 'Schrijf deze medewerker in'.

U krijgt hiervan automatisch een ontvangstbewijs, dat tegelijkertijd door CEPOM nagekeken wordt.

Vergeet zeker niet 'het akkoord van de kandidaat' per e-mail te zenden naar [info@cepom.be](mailto:info@cepom.be).

Na ontvangst van uw betaling (2.136,00 € netto) zal de projectcoördinator - Brigitte HOHL - rechtstreeks contact opnemen met de kandidaat en hem uitnodigen voor een gesprek met onze consultant die hem tot het einde nauwgezet zal opvolgen en begeleiden.

Wanneer u dit bedrag betaalt en onze procedure volgt, voldoet u aan uw wettelijke verplichtingen ten opzichte van de ontslagen werknemer.

### ***Wat moet u als werkgever doen ten opzichte van een ontslagen medewerker [45 +]? (onder de huidige wetgeving)***

Als werkgever bent u verplicht, nadat het verlof zou toegewezen zijn en op eigen initiatief, de ontslagen werknemer een outplacement aan te bieden (vrijwillig systeem bepaald door de CCT51 februari 10, 1992). U hebt 15 dagen - vanaf het einde van de overeenkomst - om een voorstel van outplacement aangetekend op te sturen.

(download voorbeeldbrief via [http://www.right45.be/htmldocs/empl\\_march\\_f.html](http://www.right45.be/htmldocs/empl_march_f.html)).

### ***Hoe werkt het collectief programma dat wij u aanbieden?***

De kandidaat zal in eerste instantie uitgenodigd worden voor een individueel gesprek met de adviseur die de inhoud en het doel van het programma zal toelichten.

De projectcoördinator van Right Management – Brigitte HOHL - zal binnen 15 dagen na de inschrijving van de kandidaat een afspraak vastleggen in één van onze Right Management Society kantoren (Antwerpen, Brussel, Gent, Hasselt, Luik, Bergen, Namen, Waregem en Luxemburg).

Deze periode van 15 dagen kan variëren naargelang de beschikbaarheid van de ontslagen kandidaat.

De drie fasen van het programma:

Module 1 Maand 1 & 2 20 uur	Module 2 Maand 3 à 6 20 uur	Module 3 Maand 7 à 12 20 uur
<i>Workshop =&gt; 10 uur</i>	<i>Workshop =&gt; 5 uur</i>	<i>Workshop =&gt; 5 uur</i>
<i>Advies &amp; ondersteuning=&gt; 5 uur</i>	<i>Advies &amp; ondersteuning =&gt; 10 uur</i>	<i>Advies &amp; ondersteuning =&gt; 10 uur</i>
<i>Toegang tot infrastructuur &amp; Right-from-home =&gt; 5 uur</i>	<i>Toegang tot infrastructuur &amp; Right-from-home =&gt; 5 uur</i>	<i>Toegang tot infrastructuur &amp; Right-from-home =&gt; 5 uur</i>

***Wat zijn de extra voordelen van deze formule?***

Een gezamenlijke begeleiding bij het actief zoeken naar nieuw werk, advies en dienstverlening door een gespecialiseerd bureau (psychologische hulp, technische ondersteuning bij het solliciteren, logistieke steun) en de ervaring van een erkend outplacement bureau.

Gedurende de hele procedure heeft de kandidaat toegang tot de infrastructuur van ons kantoor en tot het intranet Right-from-Home.

***Wat leert ons deze lanceringsperiode?***

Dat heel wat sociale secretariaten dit voorstel als dusdanig doorgeven, en dat het aanbod en deze gedocumenteerde toelichting de interesse wekt van zowel werkgever als werknemer.

Dat iedereen beseft dat dit project alle betrokkenen van de Makelarij aanbelangt, en dat we vooral diegenen bereiken die helaas niet kunnen rekenen op een uitgebreide HR dienstverlening.

***Nuttige adressen***

Brigitte HOHL – ☎ : 02 761 21 57 - ✉ : [brigitte.hohl@right.com](mailto:brigitte.hohl@right.com)

Daniel BRULLEMANS – ☎ : 02 549 07 43 - ✉ : [daniel.brullemans@cepom.be](mailto:daniel.brullemans@cepom.be)