

Madame/Monsieur
(Adresse)

ENVOI PAR LETTRE RECOMMANDEE

Bruxelles, le 2009

Madame/Monsieur,

OBJET : PROPOSITION D'OUTPLACEMENT.

Suite à votre licenciement qui vous a été signifié le *(date)*, nous vous faisons parvenir notre offre d'outplacement, conformément aux dispositions légales de la CCT n° 82 du 10 juillet 2002, modifiée par la CCT n° 82 bis en date du 17 juillet 2007.

Nous vous offrons un accompagnement d'outplacement qui répond à toutes les exigences légales et qui sera pris en charge par la société Right Management SA, bureau d'outplacement reconnu.

L'accompagnement s'effectuera dans un des bureaux de Right Management (*Anvers/Mons/Bruxelles/Gand/Hasselt/Liège/Namur/Waregem*), déterminé en fonction de votre domicile. Vous trouverez, en annexe, le contenu détaillé du programme ainsi que les différentes localisations des bureaux de Right Management où le programme d'accompagnement peut être suivi.

Nous attendons votre accord écrit afin de pouvoir valider l'offre d'outplacement et ce endéans le mois qui suit la réception de celle-ci.

Vous démarrerez votre programme d'outplacement dans les quinze jours qui suivent la réception de votre confirmation écrite.

Veillez agréer, Madame/Monsieur....., nos salutations distinguées.

*Nom du responsable du personnel
au sein de l'entreprise
Nom de la société*

cc. Programme « Right45 »