

Mevrouw/Mijnheer .....  
(Adres)

**AANGETEKENDE BRIEF**

Brussel, ..... 2009

Geachte mevrouw/heer .....,

**ONDERWERP: OUTPLACEMENT AANBOD**

Naar aanleiding van uw ontslag betekend op (*datum*) sturen wij u hierbij ons aanbod tot outplacement, conform de wettelijke bepalingen van de CAO nr.82 van 10 juli 2002, gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst nr.82 bis van 17 juli 2007.

Wij bieden u een outplacementprogramma aan dat beantwoordt aan alle wettelijke vereisten en wordt verzorgd door Right Management NV, een erkend outplacement kantoor.

In functie van uw woonplaats stellen wij voor dat de begeleiding plaats vindt in het kantoor van Right Management te (*Antwerpen/Brussel/Gent/Luik*). De inhoud van het programma en de andere kantoren waar de begeleiding eveneens kan plaats vinden staan vermeld in de bijlage.

Wij verwachten uw schriftelijk akkoord om in te gaan op de aangeboden outplacement begeleiding binnen de maand na ontvangst van dit aanbod. U kan uw programma dan binnen de 15 dagen na uw akkoord opstarten.

Met de meeste hoogachting.

*Naam personeelsverantwoordelijke  
Bedrijf*

cc. Programma-beschrijving