

Mevrouw/Mijnheer
(Adres)

VOORBEELD VAN AANGETEKENDE BRIEF

..... , 2015

Geachte mevrouw/heer,

ONDERWERP: OUTPLACEMENT AANBOD

Naar aanleiding van uw ontslag betekend op (*datum*) sturen wij u hierbij een geldig aanbod tot outplacement dat beantwoordt aan alle wettelijke vereisten. Dit outplacement programma is conform de wettelijke bepalingen van de CAO nr. 82 van 10 juli 2002, gewijzigd door de CAO nr. 82 bis van 17 juli 2007.

Right Management N.V., een erkend outplacement bureau zal deze diensten voor u verzorgen. Dit programma helpt u bij het vinden van een nieuwe betrekking op de huidige arbeidsmarkt. De inhoud van het programma wordt vermeld in bijlage.

Uw begeleiding zal plaatsvinden in het kantoor van Right Management naar uw keuze.

Gelieve uw akkoord om met de begeleiding van start te gaan schriftelijk naar ons te sturen binnen de maand na ontvangst van dit aanbod, zoals vermeld in de actuele wetgeving.

Wij wensen u er eveneens attent op te maken dat u als werknemer van 45 jaar en ouder verplicht bent om deel te nemen aan de outplacementbegeleiding die u wordt aangeboden door uw ex-werkgever. Indien u op dit aanbod niet reageert of indien u deze weigert, loopt u het risico om gesanctioneerd te worden door de RVA.

U kan met de begeleiding beginnen op (*bij voorkeur één maand na het versturen van dit schrijven*).

Met de meeste hoogachting.

.....
Naam personeelsverantwoordelijke

.....
Bedrijf