



Groepsoutplacement - 12 maanden

Inleiding

CEPOM en Right Management bieden een outplacementbegeleiding aan voor bedienden en kaderleden van bedrijven uit het paritair comité 307.

Met deze begeleiding beogen wij je in staat te stellen zelf, binnen een zo kort mogelijke termijn, een betrekking bij een nieuwe werkgever te vinden of een beroepsbezigheid als zelfstandige te ontplooien.

Onze aanpak

Onze begeleiding is gebaseerd op groepsessies inclusief een individueel gesprek met een consulent, waarbij jouw behoeften in kaart worden gebracht. Door onze inzet, focus op kwaliteit en door het aanreiken van nuttige hulpmiddelen helpen we jou om succesvol de volgende stap jouw loopbaan te maken.

Eerste fase: Maand 1 & 2 (20 uren)

- 1 individueel gesprek van 1 uur
- 5 basisworkshops (5 x 3 uren)
- 1 individuele opvolging in groep (1 x 3 uren)
- 1 uur administratieve en logistieke steun in onze kantoren

Tweede fase: Maand 3 t.e.m. 6 (20 uren)

- Workshops – Delen van ervaringen:
 - Mijn zoektocht (1 x 3 uren)
 - Quick presentation en contractonderhandeling (1 x 3 uren)
 - Selectietesten (1 x 3 uren)
 - Interviewsimulatie (1 x 3 uren)
- Individuele opvolging in groep (1 x 3 uren)
- 5 uren administratieve en logistieke steun in onze kantoren

Derde fase: Maand 7 t.e.m. 12 (20 uren)

Workshops – Delen van ervaringen:

- Evaluatie van mijn zoektocht (1 x 3 uren)
- Workshop volgens de noden van de groep (2 x 3 uren)
- Integratie in de nieuwe baan: "Eerste 100 dagen" (1 x 3 uren)
- Individuele opvolging in groep (1 x 3 uren)
- 5 uren administratieve en logistieke steun in onze kantoren



Begeleiding

Ondersteuning door een ervaren consultant om:

- Het verandering- en outplacementproces te kaderen
- Een doeltreffend CV en brief op te stellen
- Een carrièremarketingplan te ontwikkelen
- Belangrijke contacten te identificeren en een netwerk op te bouwen
- De markt te onderzoeken
- Motivatie en enthousiasme te bewaren

Inhoud basisworkshops

Onze ervaren consultant organiseren workshops en creëren zo een interactieve en levendige leeromgeving. Ze vinden plaats in een van onze kantoren.

Workshops	
1 Aan de slag	Een ontslag veroorzaakt een niet te verwaarlozen element van stress. Nog voor je stappen onderneemt met betrekking tot het zoeken naar een nieuwe job, is het belangrijk om deze veranderingssituatie in te schatten en ermee te leren omgaan. Deze workshop heeft als doel om jouw huidige situatie en de daarmee gepaard gaande gevoelens te begrijpen. In een tweede gedeelte van de workshop wordt overlopen wat u van Right Management kan verwachten en welke extra diensten we via onze intranetsite RightEverywhere kunnen aanbieden.
2 CV en brief	De inhoud, de lay-out en de verschillende mogelijke formats van een cv worden overlopen en praktisch besproken. Tijdens deze sessie wordt eveneens dieper ingegaan op de verschillen tussen spontane sollicitatiebrieven en sollicitatiebrieven naar aanleiding van een advertentie.
3 Persoonlijke analyse	Samen brengen wij jouw interesses, vaardigheden, behoeften, waarden en belangrijkste realisaties in kaart om je te helpen de ideale job en werkomgeving te omschrijven. Dit proces laat je toe om een concrete professionele doelstelling en een carrièreplan opstellen. Dit zal jou toelaten om de arbeidsmarkt gericht te benaderen en op een goede manier op een aantal veel gestelde vragen tijdens interviews te antwoorden.
4 Arbeidsmarkt	Stap voor stap en op een gestructureerde manier wordt overlopen hoe je een geschikte job kunt vinden in een veranderende arbeidsmarkt. Je leert het belang van marktonderzoek begrijpen en maakt kennis met de arbeidsmarkt en de verschillende sollicitatiekanalen, zoals advertenties, interim- en selectiekantoren, spontane sollicitaties, netwerken, enz. Met deze informatie kan je actief de arbeidsmarkt benaderen door gebruik te maken van de gepaste methode per kanaal.
5 Interview	Na een korte oprissing in verband met het doel van een interview wordt dieper ingegaan op de verschillende soorten van interviews, interviewtechnieken en interviewers. Vervolgens wordt besproken welke acties je kunt ondernemen voor, tijdens en na het interview. Hierin wordt ook het belangrijk aspect van non-verbale communicatie niet vergeten.
6 Individuele opvolging in groep	Dit is een praktisch werkmoment waar de consultant helpt om vacatures te zoeken in kranten, websites te raadplegen, bedrijven helpt te zoeken om spontaan te solliciteren, cv en brief mee updaten,... Er is ook een mogelijkheid om tijdens deze sessie de consultant individueel te spreken.



Logistieke ondersteuning

Onze infrastructuur omvat een aantal hulpmiddelen zoals computers (incl. internet) en printers, kopieerapparaat, telefoon- en faxverbindingen, jobkranten & tijdschriften...

RightEverywhere™ intranet

Om je slaagkansen te versterken, is het belangrijk dat je contact houdt met onze consultants, collega-deelnemers van het outplacementtraject en potentiële werkgevers. Daarom is er RightEverywhere®. Dankzij dit technologieplatform kun je veel efficiënter zoeken en acties ondernemen. Ook in het buitenland.

Een greep uit de tools die je op RightEverywhere® kunt gebruiken:

- iView™
- Onderzoeksmiddelen en -bronnen – OneSource voor bedrijfsprofielen en pers- en informatieberichten, researchdatabanken, Top Trends
- De vacaturedatabank van Right Management 'Right Job Opportunities' en profielendatabank 'Right Talent'
- Nieuws en Evenementen en documentatiecentrum

Garantie

Wanneer je een nieuwe job vond maar die binnen de 3 maanden opnieuw verliest, kun je vragen om de outplacementbegeleiding verder te zetten. De nieuwe start gaat verder in de fase waar het programma werd onderbroken en eindigt als de totale periode van 12 maanden is verstreken. Let wel, je moet zelf de garantieperiode aanvragen binnen de maand na het ontslag uit je nieuwe job.

Kwaliteit

Kwaliteit is prioritair voor Right Management. Onze mensen zetten alles op alles om topkwaliteit te bieden in al onze services. Heb je toch suggesties of opmerkingen? Zet ze op mail naar Belgium-qualityandsupport@right.com. Wij bespreken dan met jou hoe we onze begeleiding nog beter op jouw wensen of noden kunnen afstemmen. Die follow-up gebeurt binnen de kortst mogelijk termijnen zoals beschreven in onze klachtenprocedure.

Right Management is lid van Federgon-outplacement en leeft de voorschriften na.



Welke stappen moet je volgen?

Wil je het outplacementprogramma opstarten zoals je ex-werkgever voorstelt? Breng hem dan binnen de vier weken na ontvangst van het voorstel schriftelijk op de hoogte. Doe dat op de manier zoals staat vermeld in de actuele wetgeving – maak je geen zorgen, wij kunnen je daarbij helpen.

Twijfel je nog? Laat het ons weten en samen kunnen we een verkennend gesprek – geheel vrijblijvend – hebben over de pro's en de contra's. Daarna kun je definitief beslissen. Je mag ons altijd bellen op het gratis nummer **0800/99.747** of stuur een mailtje naar **Right.Belgium@right.com**.

Locaties

In België vind je onze kantoren in de volgende, vlot te bereiken locaties.

Brussel	Gemeenschappenlaan 110, 1200 Brussel
Antwerpen	Britselei 23, 2000 Antwerpen
Gent	Parkoffice - Fr. Rooseveltlaan 348/R, 9000 Gent
Kortrijk	Graanmarkt 1A, 8500 Kortrijk
Luik	Boulevard de la Sauvenière 68, 4000 Luik
Bergen	Rue des Sœurs Noires 2, 7000 Bergen
Hasselt	Kempischesteeweg 440, 3500 Hasselt
Leuven	Kolonel Begaultlaan 1, 3000 Leuven
Namen	Avenue des dessus de Lives 2,5101 Loyers (Namen)

Right Management is bovendien internationaal actief. Wereldwijd houden we kantoor in:

Argentinië, Australië, België, Brazilië, Canada, Chili, China, Colombia, Costa Rica, Denemarken, Duitsland, Egypte, Filipijnen, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groothertogdom Luxemburg, Hongkong, Hongarije, India, Ierland, Israël, Italië, Japan, Maleisië, Mexico, Marokko, Nederland, Nieuw-Zeeland, Noorwegen, Oekraïne, Oostenrijk, Peru, Polen, Portugal, Puerto Rico, Rusland, Singapore, Spanje, Sri Lanka, Taiwan, Thailand, Tsjechische Republiek, Turkije, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Arabische Emiraten, Verenigde Staten, Venezuela, Zuid-Afrika, Zweden en Zwitserland.