

Outplacementprogramma bestemd voor de medewerkers uit het paritair comité 307 voor de makelarij en verzekeringsagentschappen

1 jaar programma

Inleiding - voor wie is het programma bedoeld?

Het begeleidingsprogramma is bestemd voor de ondernemingen die deel uitmaken van het paritair comité 307 voor de makelarij en verzekeringsagentschappen.

De outplacementbegeleiding wordt automatisch aangeboden aan de werknemers van 45 jaar en ouder op het moment van ontslag zoals wettelijk bepaald (CAO 82bis).

Binnen een termijn van 15 dagen nadat de arbeidsovereenkomst een einde heeft genomen, doet de werkgever schriftelijk een geldig outplacementaanbod aan de werknemer aan wie hij op eigen initiatief een begeleiding moet aanbieden.

De brief moet aangetekend verstuurd worden.

De werknemer beschikt over een termijn van één maand, te rekenen vanaf het tijdstip van het aanbod door de werkgever, om al dan niet zijn schriftelijk akkoord te geven voor dit aanbod.

Wanneer de werknemer zijn verplichting niet nakomt kan hij, overeenkomstig de werkloosheidsreglementering, gesanctioneerd worden tot een schorsing van zijn recht op werkloosheidsuitkering voor een periode van 4 tot 52 weken.

CEPOM heeft de opdracht voor de makelarij en verzekeringsagentschappen aan het outplacementkantoor Right Management Belgium N.V. toevertrouwd.

Ons programma

Onze begeleiding is gebaseerd op groepsessies inclusief een individueel gesprek met een consulent, waarbij uw behoeften in kaart worden gebracht. Door onze gedreven inzet, onze focus op kwaliteit en snelheid en door het aanreiken van nuttige hulpmiddelen bereiken we succesvol de loopbaandoelstellingen.

Eerste fase - 20 uur begeleiding - Maand 1 & 2

- 1 individueel gesprek van 1 uur
- 5 basisworkshops (5 x 3 uur)
 - Aan de slag
 - CV & brief
 - Persoonlijke analyse
 - Arbeidsmarkt
 - Interview
- 1 individuele opvolging in groep (1 x 3 uur)
- 1 uur toegang tot onze infrastructuur en secretariaatsondersteuning op de dagen van de workshops

Tweede fase - 20 uur begeleiding - Maand 3-4-5-6

- Workshops en delen van ervaringen:
 - Mijn zoektocht (1 x 3 uur)
 - Quick presentation en contractonderhandeling (1 x 3 uur)
 - Selectietesten (1 x 3 uur)
 - Interviewsimulaties (1 x 3 uur)
- Individuele opvolging in groep (1 x 3 uur)
- 5 uur toegang tot onze infrastructuur en secretariaatsondersteuning op de dagen van de workshops

Derde fase - 20 uur begeleiding - Maand 7-8-9-10-11-12

- Workshops en delen van ervaringen:
 - Evaluatie van mijn zoektocht (1 x 3 uur)
 - Integratie in de nieuwe baan: "Eerste 100 dagen" (1 x 3 uur)
 - Workshops volgens de noden van de groep (2 x 3 uur)
 - Troeven voor 45+
 - Online solliciteren
 - Telefoontechnieken
 - Behoud van motivatie
 - LinkedIn
 - Zelfstandig statuut
 - Stressbeheer en ontspanningstechnieken
- Individuele opvolging in groep (1 x 3 uur)
- 5 uur toegang tot onze infrastructuur en secretariaatsondersteuning op de dagen van de workshops

Begeleiding

Ondersteuning door een ervaren consulent om:

- Het verandering- en outplacementproces te kaderen ;
- Een doeltreffend CV en brief op te stellen ;
- Een carrièremarketingplan te ontwikkelen ;
- Belangrijke contacten te identificeren en een netwerk op te bouwen ;
- De markt te onderzoeken ;
- Motivatie en enthousiasme te bewaren.

Inhoud basisworkshops

Onze ervaren consultants organiseren workshops en creëren zo een interactieve en levendige leeromgeving. Ze vinden plaats in één van onze kantoren.

Workshops	
1. Aan de slag	Een ontslag veroorzaakt een niet te verwaarlozen element van stress. Nog voor u stappen onderneemt met betrekking tot het zoeken naar een nieuwe job, is het belangrijk om deze veranderingssituatie in te schatten en ermee te leren omgaan. Deze workshop heeft als doel om uw huidige situatie en de daarmee gepaard gaande gevoelens te begrijpen. In een tweede gedeelte van de workshop wordt overlopen wat u van Right Management kan verwachten en welke extra diensten we via onze intranetsite RightEverywhere kunnen aanbieden.
2. Persoonlijke analyse	Samen brengen wij uw interesses, vaardigheden, behoeften, waarden en belangrijkste realisaties in kaart om u te helpen de ideale job en werkomgeving te omschrijven. Dit proces laat u toe om een concrete professionele doelstelling en een carrièreplan opstellen. Dit zal u toelaten om de arbeidsmarkt gericht te benaderen en op een goede manier op een aantal veelgestelde vragen tijdens interviews te antwoorden.
3. CV en brief	Door de verworven kennis uit de vorige workshop, wordt het opstellen van een curriculum vitae vergemakkelijkt. De inhoud, de lay-out de verschillende mogelijke formats van een cv worden overlopen en praktisch besproken. Tijdens deze sessie wordt eveneens dieper ingegaan op de verschillen tussen spontane sollicitatiebrieven en sollicitatiebrieven naar aanleiding van een advertentie.
4. Arbeidsmarkt	Stap voor stap en op een gestructureerde manier wordt overlopen hoe u een geschikte job kunt vinden in een veranderende arbeidsmarkt. U leert het belang van marktonderzoek begrijpen en maakt kennis met de arbeidsmarkt en de verschillende sollicitatiekanalen, zoals advertenties, interim- en selectiekantoren, spontane sollicitaties, netwerken, enz. Met deze informatie kunt u actief de arbeidsmarkt benaderen door gebruik te maken van de gepaste methode per kanaal.
5. Interview	Na een korte opfrissing in verband met het doel van een interview wordt dieper ingegaan op de verschillende soorten van interviews, interviewtechnieken en interviewers. Vervolgens wordt besproken welke acties u kunt ondernemen voor, tijdens en na het interview. Hierin wordt ook het belangrijk aspect van non-verbale communicatie niet vergeten.
6. Individuele opvolging in groep	Dit is een praktisch werkmoment waar de consultant helpt om vacatures te zoeken in kranten, websites te raadplegen, bedrijven helpt te zoeken om spontaan te solliciteren, cv en brief mee updaten,... Er is ook een mogelijkheid om tijdens deze sessie de consultant individueel te spreken.

RightEverywhere™ intranet

- **iView™ Interviews** — Op maat gemaakte interview simulaties, op uw niveau en functie. Geavanceerde gespreks- en netwerktechnieken, resulterend in jobaanbiedingen.
- **Right Job Opportunities** — Deze database bevat alle niet-gepubliceerde jobaanbiedingen die wij verzamelen, dankzij ons netwerk van relaties, klanten, headhunters, ex-kandidaten enzovoort.
- **Right Talent Profile** — Op Right Talent Profile kan u uw profiel uploaden voor geïnteresseerde werkgevers en recruiters die tot het netwerk van Right Management behoren.
- **Career Links** — U bent onmiddellijk aangesloten op de zoekmachines en onlineresearchlinks die wij selecteerden. Dit bespaart u ettelijke uren vervelend en onproductief zoekwerk.
- **Career & Business Research** — U hebt toegang tot databases (Trends, One Source, Amcham...) die u een competitief voordeel geven bij spontane sollicitaties.
- **Career Assessments** — De assessmenttools van Right Management geven u een stevige basis om in samenspraak met uw begeleider een gericht en realistisch loopbaanproject neer te zetten.

Garantie

Wanneer u een nieuwe betrekking heeft gevonden en deze verliest binnen de drie maanden na de indiensttreding, kan op uw verzoek de outplacementbegeleiding hervat worden.

Wanneer u uw programma niet opgestart heeft omdat u een nieuwe betrekking heeft gevonden, behoudt u het recht op een outplacementbegeleiding als u deze job verliest binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van indiensttreding.

In de veronderstelling dat u de werkgever heeft verwittigd dat u de begeleiding niet kan beginnen of niet wenst voort te zetten omdat u ziek bent, betekent dit niet dat u uw recht verliest om de aldus onderbroken procedure verder te zetten.

In geval van hervatting, vangt deze aan in de fase waarin het outplacementprogramma werd onderbroken en eindigt bij het verstrijken van de periode van 12 maanden nadat de outplacementbegeleiding werd aangevat.

De aanvraag van de garantieperiode moet door u schriftelijk gericht worden aan uw ex-werkgever en dit binnen de maand na het ontslag uit uw nieuwe job.

Indien u binnen de drie maanden volgend op uw nieuwe activiteit uw nieuwe werkgever verlaat of uw zelfstandige activiteit stopzet, is de opdracht zonder enige meerkost voor de onderneming.

Kwaliteit

Kwaliteit is belangrijk voor ons. Wij doen er alles aan om steeds onze service kwaliteitsvol te laten verlopen. Indien u als deelnemer toch opmerkingen heeft over onze dienstverlening kan u altijd terecht bij ons om dit te melden op het volgend adres:

Belgium-qualityandsupport@right.com. Wij bespreken met u wat er kan gedaan worden om de outplacementbegeleiding verder naar wens te laten verlopen. De nodige opvolgingsacties zullen vervolgens zo spoedig mogelijk bekeken en genomen worden conform onze interne klachtenprocedure.

Right Management is lid van Federgon outplacement en leeft de voorschriften na.

Belangrijk

Bedienden die hun opzegperiode moeten presteren, kunnen toch reeds deelnemen aan het programma tijdens hun vrije dagen.

Het is immers belangrijk zo snel mogelijk te starten met de voorbereiding van de professionele herpositionering om tot goede resultaten te komen.

Locaties

ANTWERPEN

Britselei 23
2000 Antwerpen
☎: 03/248.40.46
☎: 03/248.52.56
✉: right.antwerpen@right.com

BERGEN

Rue des Sœurs Noires 2
7000 Bergen
☎: 02/761.21.11
☎: 02/761.21.61
✉: right.brussels@right.com

BRUSSEL

Gemeenschappenlaan 110
1200 Brussel
☎: 02/761.21.11
☎: 02/761.21.61
✉: right.brussels@right.com

GEEL

Markt 30
2440 Geel
☎: 09/265.02.03
☎: 09/265.02.50
✉: right.gent@right.com

GENT

Franklin Rooseveltlaan 348 bus R
9000 Gent
☎: 09/265.02.03
☎: 09/265.02.50
✉: right.gent@right.com

HASSELT

Kempische Steenweg 440
3500 Hasselt
☎: 02/761.21.11
☎: 02/761.21.61
✉: right.brussels@right.com

LEUVEN

Kolonel Begaultlaan 253
3000 Leuven
☎: 02/761.21.11
☎: 02/761.21.61
✉: right.brussels@right.com

LUIK

Boulevard de la Sauvenière 68
4000 Luik
☎: 02/761.21.11
☎: 02/761.21.61
✉: right.liege@right.com

LUXEMBURG

Rue de Strasbourg 28
L – 2560 Luxemburg
☎: 00352 26 49 731
☎: 00352 621 306 580
✉: right.luxembourg@right.com

NAMEN

Avenue des dessus de Lives 2
5101 Namen
☎: 02/761.21.11
☎: 02/761.21.61
✉: right.brussels@right.com