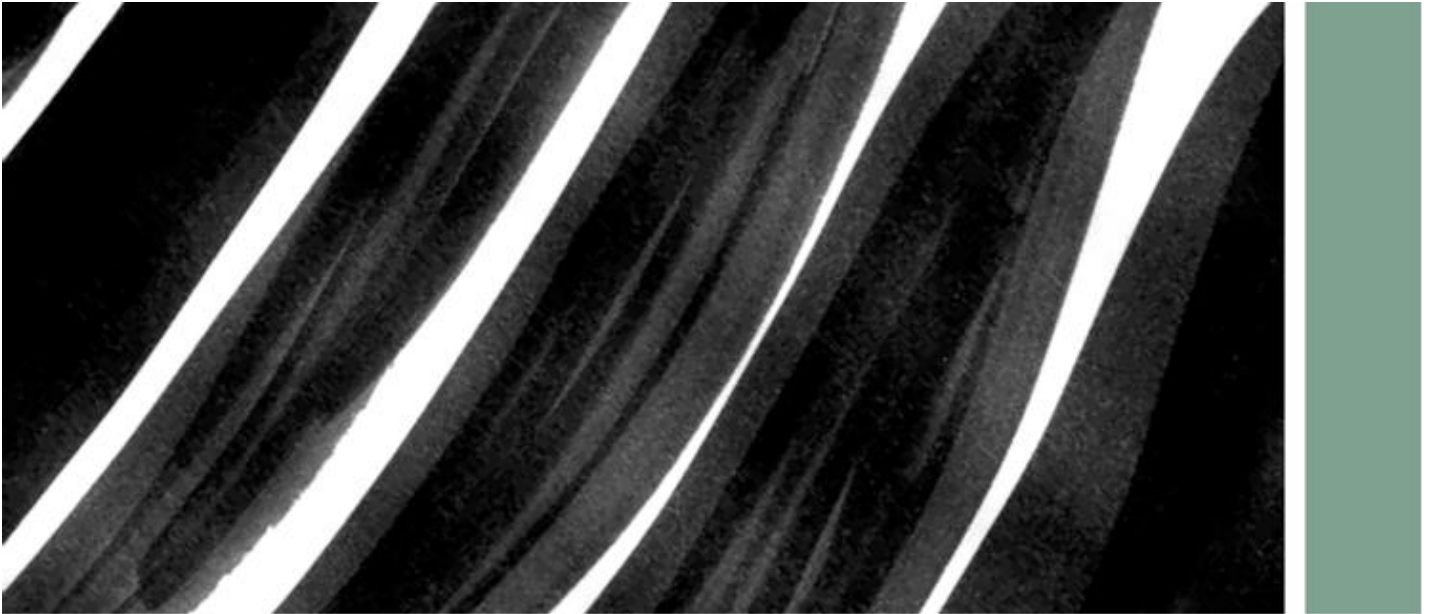


OUTPLACEMENT PROGRAMMA
VOOR DE WERKNEMERS UIT HET PARITAIR COMITÉ N° 307 VOOR DE
MAKELARIJ EN VERZEKERINGSAGENTSCHAPPEN
WERKGEVER VERSIE



VOOR WIE IS HET PROGRAMMA BEDOELD?

Het begeleidingsprogramma is bestemd voor de ondernemingen die deel uitmaken van het Paritair Comité n° 307 voor de makelarij en verzekeringsagentschappen.

De outplacementbegeleiding wordt automatisch aangeboden aan de werknemers **dan 45 jaar** op het moment van ontslag; zoals wettelijk bepaalt (CAO 82 bis).

Binnen een termijn van 15 dagen nadat de arbeidsovereenkomst een einde heeft genomen, doet de **werkgever** schriftelijk een geldig outplacementaanbod aan de werknemer aan wie hij op eigen initiatief een begeleiding moet aanbieden.

De brief moet aangetekend verstuurd worden.

Het bedrag van de bijdrage verschuldigd door de werkgever die zijn verplichtingen inzake outplacement niet nakomt, wordt vastgesteld op 1.800 € per werknemer die recht heeft op outplacement maar er niet van genoten heeft.

De **werknemer** beschikt over een termijn van één maand, te rekenen vanaf het tijdstip van het aanbod door de werkgever, om al dan niet zijn schriftelijke instemming met dit aanbod te geven.

Wanneer de werknemer zijn verplichtingen niet nakomt kan hij, overeenkomstig de werkloosheidsreglementering, gesanctioneerd worden tot een schorsing van zijn recht op werkloosheidsuitkering voor een periode van 4 tot 52 weken.

De CEPOM heeft de opdracht voor de makelarij en verzekeringsagentschappen **aan het outplacementkantoor Right Management Belgium N.V.** toevertrouwd

Dit initiatief is een unieke kans om de werknemers de stimulans en mogelijkheid te geven hun know-how te valoriseren en hen te laten begeleiden bij hun zoektocht naar een nieuw professionele uitdaging.

INHOUD VAN HET PROGRAMMA :

▪ **Eerste contact en voorstelling van het outplacementprogramma**

De kandidaat wordt uitgenodigd voor een **individueel onderhoud** om kennis te maken met de consulent. Het doel van dit gesprek is het outplacementprogramma toe te lichten.

De project coördinator van Right Management zal binnen de vijftien dagen na de inschrijving een individueel gesprek plannen met de consulent in een van de kantoren van Right Management (Antwerpen, Brussel, Gent, Hasselt, Luik, Bergen, Namen en in Luxemburg). Deze termijn van vijftien dagen kan gewijzigd worden in functie van de beschikbaarheid van de kandidaat.

▪ **Opstellen van een persoonlijke en professionele balans.**

Deze persoonlijke en professionele balans zal gerealiseerd worden met de hulp van oefeningen en groepsdiscussies, zodat de **persoonlijke en professionele doelstellingen** worden bepaald.

▪ **Coaching bij het zoeken**

De consulent zal de loopbaan en het profiel van de kandidaat grondig evalueren. Samen zullen de **loopbaanobjectieven** worden opgesteld en zal hulp worden verleend inzake de geschreven communicatie (brieven) en het opstellen van een professioneel CV.

Tenslotte zal de kandidaat voorbereid worden op psychotechnische testen en op interviews.

▪ Herinschakeling in het beroepsleven.

De consulent zal samen met de kandidaat de inhoud van de werkaanbiedingen analyseren en **steun** hierin verlenen. De ondersteuning wordt verleend bij het onderhandelen van de nieuwe arbeidsovereenkomst alsook bij de integratie in de nieuwe functie

DUUR VAN HET OUTPLACEMENT

De duur van het outplacementprogramma is 1 jaar.

Het programma bestaat uit drie modules :

➤ **MODULE 1 (MAAND1 ET 2) : 20 UUR BEGELEIDING**

- Individueel oriënteringsgesprek

Tijdens dit individuele gesprek, zal Right Management, aan de kandidaat een document overhandigen, waarin het herinschakelingsprogramma wordt gepresenteerd. De kandidaat krijgt de nodige uitleg inzake de verschillende aspecten van het wettelijk kader waarin die herinschakeling zich situeert. Er wordt aandacht besteed aan de bepalingen inzake de schorsing van het programma.

- 5 sessies sollicitatietraining
- 1 sessie individuele opvolging en/of groepsopvolging

➤ **MODULE 2 (MAAND 3 TOT EN MET MAAND 6) : 20 UUR BEGELEIDING**

- 3 sessies individuele opvolging en/of groepsopvolging:
Uitwisseling van ervaringen en gesprekken met de consulent.
- 3 sessies van verdere uitdieping van sollicitatietechnieken

➤ **MODULE 3 (MAAND 7 TOT EN MET MAAND 12): 20 UUR BEGELEIDING.**

- 3 sessies individuele opvolging en/of groepsopvolging:
Uitwisseling van ervaringen en gesprekken met de consulent
- 3 sessies van verdere uitdieping van sollicitatietechnieken
Het perfectioneren van de voorgaande technieken.

Gedurende gans het programma, heeft de kandidaat toegang tot :

- ✓ De infrastructuur aangeboden door de kantoren van Right Management, op de dag van de workshops of van de individuele sessies.
- ✓ Ons intranet RightEverywhere gedurende het volledige programma



GARANTIE

Elke werknemer die het aanbod van outplacementbegeleiding aanvaardt, geniet van een garantieperiode van **drie maanden**.

Wanneer een werknemer die reeds startte met de begeleiding, deze stopzet omdat hij een nieuwe betrekking heeft gevonden, behoudt hij het recht op een outplacementbegeleiding als hij deze job verliest binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van indiensttreding.

Wanneer een werknemer zijn programma niet wenst aan te vangen omdat hij een nieuwe betrekking heeft gevonden, betekent dit niet dat hij zijn recht verliest om de aldus aangeboden procedure later op te starten, op voorwaarde dat hij zijn werkgever hiervan op de hoogte bracht.

In de veronderstelling dat de werknemer de werkgever heeft verwittigd dat hij de begeleiding niet kan beginnen of niet wenst voort te zetten omdat hij ziek is, betekent dit niet dat hij zijn recht verliest om de aldus onderbroken procedure verder te zetten.

In geval van hervatting, vangt deze aan in de fase waarin het outplacementprogramma werd onderbroken.

Om het programma te beginnen of te hervatten, moet de werknemer zijn vraag schriftelijk richten aan zijn ex-werkgever binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf het verlies van zijn nieuwe betrekking of zijn herstelling.

Indien de kandidaat binnen de drie maanden volgend op zijn nieuwe activiteit zijn nieuwe werkgever verlaat of zijn zelfstandige activiteit stopzet, wordt de opdracht zonder enige meerkost voor de onderneming.

STAPPEN TE ONDERNEMEN

Wanneer de kandidaat het aanbod van outplacementbegeleiding aanvaardt, dient de verzekeringsmakelaar over te gaan tot inschrijving op onze hieronder vermelde website : <http://www.right45.be>

Het inschrijvingsformulier vindt u onder de volgende rubriek : « U bent werkgever» - « Inschrijving(en) ».

Kies vervolgens: « Als werkgever schrijf ik een medewerk(st)er in ».

Vergeet niet, onder de rubriek van paritair comité, te verduidelijken dat het hier om een kandidaat van het paritair comité 307 gaat.

Wanneer u het inschrijvingsformulier hebt vervolledigd en nadat u duidelijk hebt vermeld dat u Right Management autorisatie geeft om outplacement uit te voeren voor vermelde werknemer en dat u hebt verklaard kennis te hebben genomen van onze algemene verkoops- en betalingsvoorwaarden, kan u het formulier doorsturen.

In de hoedanigheid van makelaar ontvangt u dan een ontvangstbewijs van de uitgevoerde inschrijving. Right Management zal het inschrijvingsformulier doorsturen naar CEPOM ter verificatie.


De makelaar dient ook een kopie van de brief op te sturen – indien u overgaat tot inschrijving van de kandidaat - waarin het akkoord van de werknemer staat om het outplacement, dat u hem/haar aanbiedt, te volgen.

Dit document dient u per fax (02 549 07 47) of per e-mail (info@cepom.be) versturen ter attentie van de heer Brullemans.

Nadat CEPOM nagekeken heeft of u wel degelijk onder PC 307 ressorteert EN nadat de betaling werd uitgevoerd, zal Right Management haar akkoord geven.

Pas na ontvangst van het geschreven akkoord van CEPOM zal de projectcoördinator contact opnemen met de ingeschreven kandidaat om een afspraak met een consulent te maken, die hem gedurende zijn outplacement zal begeleiden.

Vanaf het moment dat de kandidaat de eerste keer zijn consulent ontmoet, wordt zijn/haar dossier opgestart en wordt de makelaar vrijgesteld van zijn wettelijke verplichtingen.



Bij het einde van de opdracht of wanneer de kandidaat een andere betrekking heeft gevonden als werknemer of als zelfstandige, zal de makelaar van Right Management een rapport ontvangen waarin gemeld wordt hoe het outplacementprogramma is verlopen.

Zowel de makelaar als de kandidaat die verdere informatie hierover wensen te ontvangen, kunnen steeds contact opnemen met **Catherine Huysecom** die dit project coördineert voor het kantoor van Right Management te Brussel.

Dit zijn haar gegevens: ☎ : +32 2/761 21 22
✉ : catherine.huysecom@right.com

KOSTEN

Om het honorarium voor dit outplacementprogramma te kennen, aarzel niet om u tot de CEPOM te richten.

BELANGRIJK

De werknemers die nog in hun opzegperiode zijn, kunnen reeds gedurende deze periode met het outplacement starten door gebruik te maken van de 2 halve dagen die hen werden toegekend voor het zoeken naar een nieuwe betrekking.

Het is uiterst belangrijk dat om goede resultaten te bekomen men zo vlug mogelijk kan starten met de begeleiding.

CONCLUSIE

Dit initiatief is een unieke gelegenheid voor de werknemers om hun know-how te valoriseren en hen te laten begeleiden bij hun zoektocht naar een nieuwe professionele uitdaging.

Locaties van Right Management in België

Antwerpen

Amerikalei 122 – 2000 Antwerpen

☎: 03/248.40.46

☎: 03/248.52.56

✉: right.antwerpen@right.com

Gent

Park Office, Fr. Rooseveltlaan 348/R - 9000 Gent

☎: 09/265.02.03

☎: 09/265.02.50

✉: right.gent@right.com

Brussel

Woluwedal 34 - 1200 Brussel

☎: 02/761.21.11

☎: 02/761.21.61

✉: right.brussels@right.com

Luik

ZI des Hauts Sarts -1^{ère} Avenue 2 - 4040 Herstal

☎: 04/240.48.18

☎: 04/240.47.79

✉: right.liege@right.com

Luxemburg

Rue de Strasbourg 28 L – 2560

Luxembourg

☎: 00352 26 49 731

☎: 00352 621 306 580

✉: right.luxembourg@right.com